ICANH	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022

1. Información General

Acta de reunión No. 2 (TELETRABAJO 2026)

Tema principal de la reunión: Visita SST evaluando condiciones para teletrabajo de 2026
María Helena González Cardona C.C. No. 1.070.943.564

Reunión interna ( )		Reunión externa (X)
Fecha: 17/02/2026	**Hora de inicio:** 13:00 **Hora de fin:** 14:15	**Lugar:** CARRERA 80 G # 6 – 19 Kennedy

Responsable de la reunión: ROBERT ROJAS TORRES Contratista SST-MA Talento Humano

2. Orden del día y desarrollo

Agenda de la reunión

1. Presentación
2. Identificación visual de riesgos
3. Instrucciones sobre ergonomía, pausas activas
4. Inspección componentes puesto de trabajo
5. Charla sobre partes del extintor, componentes, forma de uso
6. Varios

Desarrollo de la reunión

1. Se hace la presentación formal entre las partes y del espacio donde desarrollara la actividad, evidenciando las condiciones de seguridad que ofrece el inmueble en el último piso de la torre de apartamentos, así mismo se evalúan las áreas de la vivienda donde se desarrollará la actividad.

2. En la identificación se observaron las diferentes áreas y se clasificaron los peligros riesgos que pudieran afectar el trabajo a realizar, los más relevantes se listan a continuación:
   - **Riesgo Biomecánico**: para este análisis la postura prolongada y los movimientos repetitivos son los de mayor relevancia
   - **Riesgo físico** verificando aspecto como iluminación, ruido y temperaturas, siendo los dos primeros los de mayor relevancia. Se evidencia la cercanía a una ventana que permite el acceso de luz natural y sobre el puesto de trabajo la luz del cuarto que durante el día no es necesaria su utilización ya que la luz que ingresa por la ventana cubre la necesidad aun en días nublados.
   - **Condiciones de seguridad**: Se analizan en este grupo de peligros los siguiente
     - **Eléctrico**: se evidencio una toma de pared, se recomienda evitar la sobrecarga, sin embargo, al ser un equipo portátil al alcanzar su carga se desconecta para darle mayor durabilidad a la batería
     - **Locativo**. Almacenamiento no aplica para la actividad a desarrollar, las superficies de trabajo son planas no se presentan irregularidades, está ubicado en el piso 21 con acceso por ascensor y cuenta con escalera de emergencia; las condiciones de orden y aseo son adecuadas, caídas de objetos, no aplica; la puerta y ventana permiten la ventilación. El espacio de circulación cercano al puesto de trabajo es un poco limitado por ser apartamento, pero lo suficiente para desplazar la silla hacia atrás y realizar las pausas activas que requiera.
     - **Tecnológico**: Tecnológico con probabilidad de incendio en el puesto de trabajo, las áreas circundantes tienen presencia de materia que puede ser combustible ante la presencia de un conato de incendio, se evidencia que cuenta con extintor de 5 libras Multipropósito PQS, con fecha de próxima recarga en febrero del 2027, se recomienda tener en cuenta la fecha para su

recarga. A la pregunta si conoce en qué casos y cómo manejar el extintor, la respuesta fue "lo básico", situación que se corrige con una charla sobre los componentes, modo de uso, las clases de incendios y los aspectos a tener en cuenta durante un conato. Se cuenta con gabinete contraincendios en el exterior del apartamento cercano a las escaleras de emergencia (debidamente señalizada).

- Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, la ubicación del inmueble es cercana a la estación de Transmilenio, con vigilancia privada dentro del conjunto.

- **Psicosocial;** se contemplaron las pausas activas, tener presente los aspectos relacionados con el trabajo y el manejo del estrés**,** de ser posible actividad deportiva.
- **Biológicos:** Atención especial a las condiciones de salud ya sea por virosis o afecciones bacterianas.

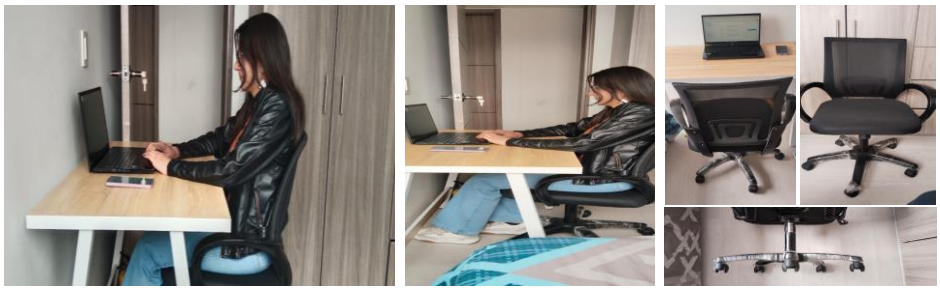
3. En la esta actividad en particular, referente a la manipulación manual de cargas y esfuerzo no se evidencia que haya influencia en la labor, ya que solo se realizaría digitación y evaluación de documentos, se emiten recomendaciones sobre hacer pausas durante la jornada estiramientos de Miembros inferiores y superiores, así como protección visual (pausas oculares) haciendo ejercicios de rotación a los ojos.

4. **Inspección componentes del puesto de trabajo** tanto el escritorio como la silla se adapta a la ergonomía del trabajador lo que garantiza su comodidad para desarrollar la actividad labora
   - **Escritorio.** Con las siguientes dimensiones 1m x 60 cm y con 76 cm de altura.
   - **Pantallas**: se sugiere darle altura al PC portátil sobre una base o similares, para mantenerlas ajustada al ángulo visual.
   - **Silla ergonómica:** Cuenta con una silla ergonómica tipo secretarial, ajustable en altura, con apoyabrazos, y rodachinas.

5. **Varios** En cuanto al botiquín de primeros auxilios cuenta con el contenido básico solicitado y algunos elementos extras como cuello cervical blando.



Area exterior del apartamento, escaleras de incendio y Gabinete contra Incendios



Puesto de trabajo y silla




Extintor y botiquin básico primer auxilio

3. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento

4. Notas y observaciones de la reunión

El trabajador cumple con las condiciones físicas, ambientales y ergonómica.

5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Correo electrónico	Firmas
María Helena González Cardona	apoyoarqueologia1@icanh.gov.co	
Robert Rojas Torres	rrojas@icanh.gov.co	

6. Anexos

No aplica

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: no aplica